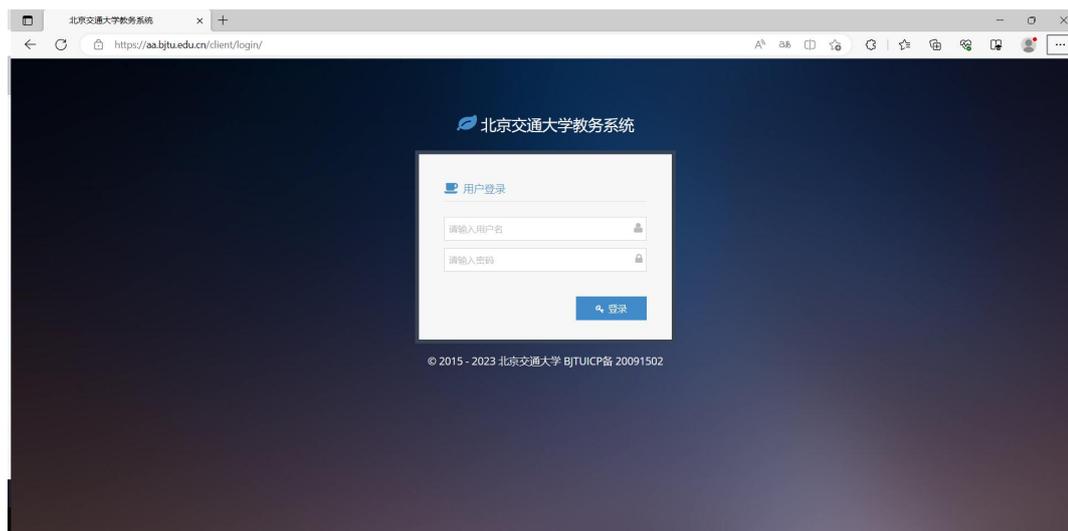


夏季学期研究生课程选课操作说明

一、登录系统

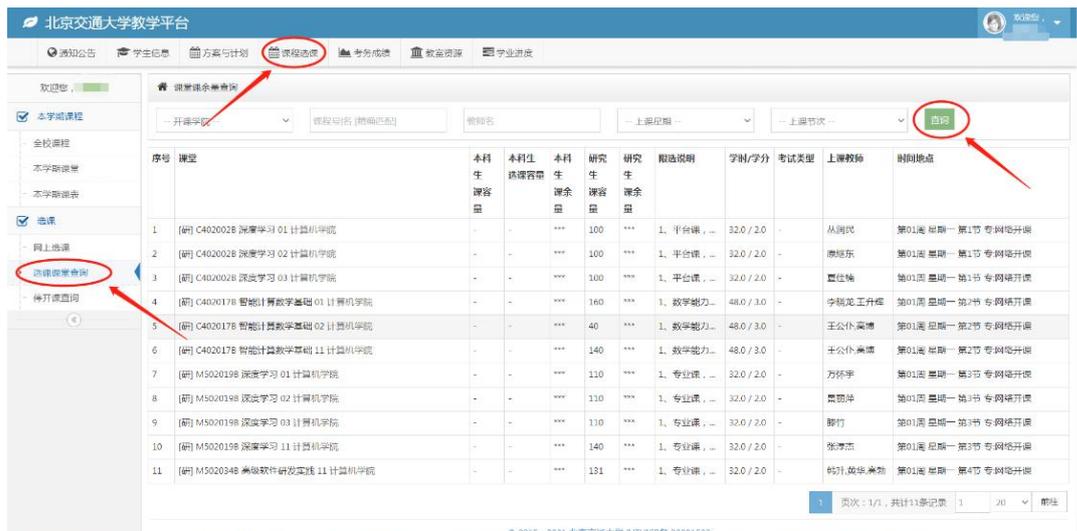
登录北京交通大学教务系统：aa.bjtu.edu.cn/client/login，输入学号及密码，初始密码为身份证后6位（X结尾大写）。



二、查询意愿课程

点击页面上方导航栏中的“课程选课”进入该模块，然后点击左侧目录栏中“选课”下的“选课课堂查询”来到研究生开课信息查询页面。

直接点击“查询”，系统会显示所有当前可以选修的研究生课程的开课信息，包括：课程名称、课程号、课序号、任课教师等开课信息；也可以在查询条件中输入要查询的关键字进行查询。在查询到的开课信息中，选择你想要选修的课程，记住其中的关键信息：课程名称、课程号以及课序号。



三、将意愿课程添加至“计划课程”

点击页面上方导航栏中“方案计划与进度”进入“培养计划”维护页面。培养计划的具体内容要在与指导教师见面，商讨确定在校期间的各项研究生培养内容与计划后再行填写，所以在此次夏季学期选课阶段先不操作。

首先点击左侧目录栏“培养方案”中“我的培养方案”，查看自己培养方案课程设置表，确定所选修课程是否为方案内课程。



然后点击页面左侧目录栏“培养计划”中“编辑计划课程”进入“计划课程”编辑页面。

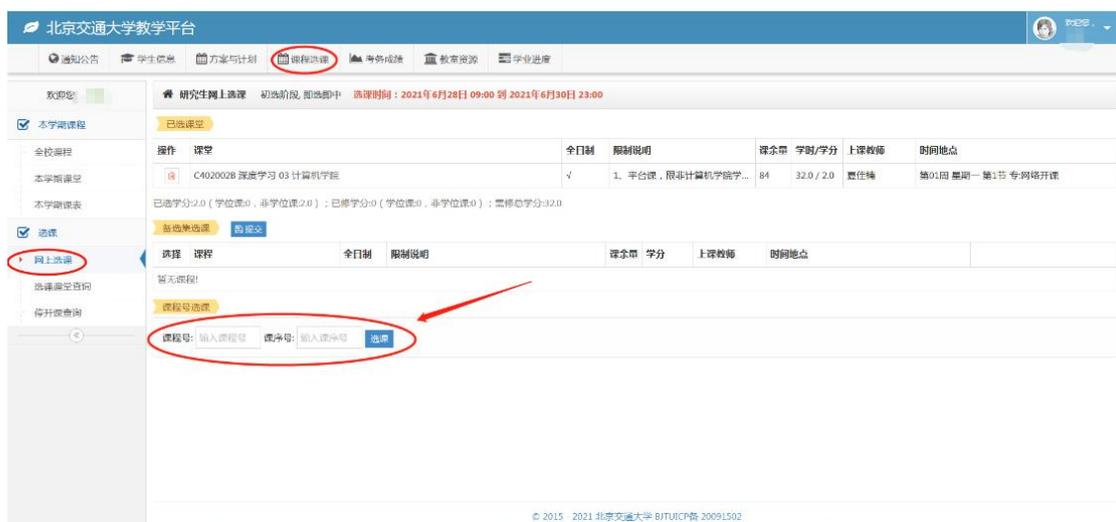
如果想选修的课程为方案内课程，在“请选择培养方案课程”右侧的录入框中输入你确定要选修的课程的课程号。如果想选修的课程不属于方案内课程，在“请选择培养方案以外课程”右侧的录入框中输入你确定要选修的课程的课程号。点击“添加”，然后该课程就会出现在你的“培养计划课程”列表中。



注意，如果通过“请选择培养方案课程”栏添加课程，计划课程表中会自动显示添加课程所在培养方案中的课组；如果通过“请选择培养方案以外课程”栏添加课程，计划课程表中会将你所选择的课程列入“自选课”课租。请同学们务必认真查看培养方案，按照方案添加计划课程。

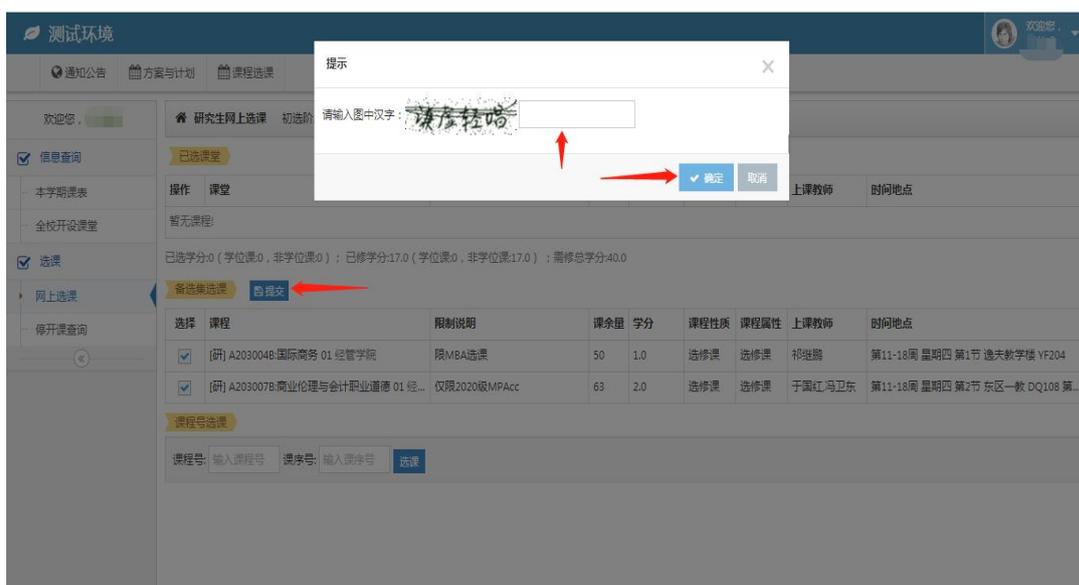
四、选课

请同学们于选课期间进行选课和退课操作，具体选课时间请查看夏季学期课程选课相关通知。



点击页面上方导航栏中的“课程选课”，再选择左侧目录栏中“选课”下的“网上选课”进入选课页面。

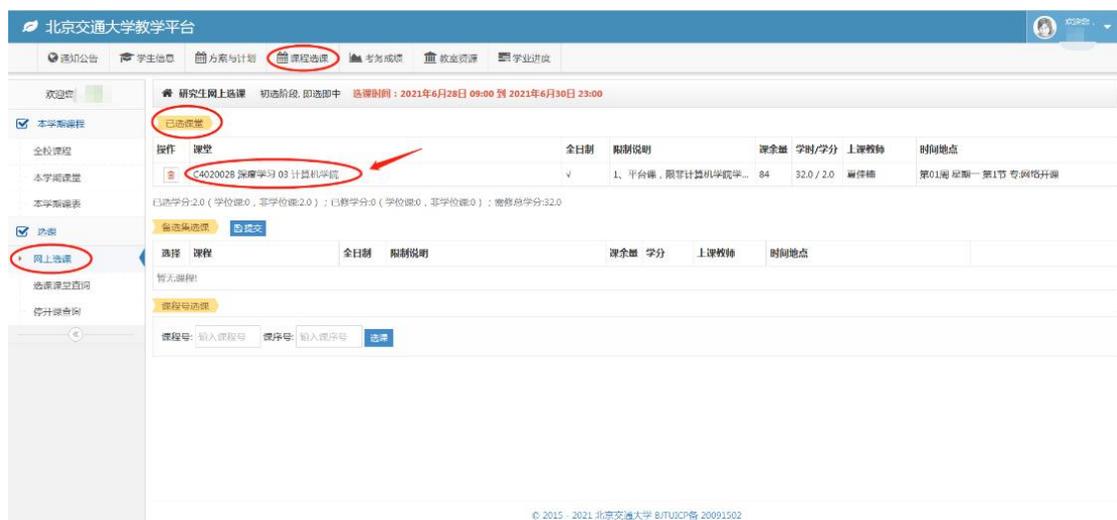
如果你完成了前文所述的准备工作，你要选修的课程就会出现在“备选集”中。（“备选集”中出现的是：已列入你的计划课程、本学期开课、未修过的课程。）选中备选集中出现的你要选修的课程，输入验证码并完成选课。



或者，可以通过课程号选课。在“课程号选课”栏目下，输入你所意愿选修的课程号与课序号，点击选课并输入验证码后，即可完成选课。

(此操作的前提也是你已将你想选修的课程列入了计划课程。)

选课成功的课程会出现在“已选课程”中。



五、确认选课成功

完成所有选课操作后，点击“本学期课表”，确认选课是否成功。

成功选中的课程会出现在课程表中。



六、其他说明

1. 选课时，必须确保已将想要选修课程加入到你的计划课程中，否则不能成功完成选课操作。

2. 所有研究生需使用研究生正式学号选课，推免生不要用临时学号选课，选课最终结果以教务系统中的选课结果为准。

3. 退补选阶段结束后将不再接受任何选课和退课的操作。且后续秋季课程选课期间，不再开放与夏季学期课程相关的操作。

3. 如在选课过程仍遇到困难或有疑问，请及时发邮件至研究生院培养办办公室邮箱：yjsypyb@bjtu.edu.cn 进行咨询。