

英语综合能力成绩转换办法及流程

由于英语综合能力成绩对学生成绩单出具及排名情况影响较大，为规范流程，避免学期内学生排名出现较大变动，特制定以下转换办法及流程。

根据学生手册规定，英语综合能力成绩转换需先行修满 12 学分英语课程，具体换算方法依据所在年级学生手册相关办法执行。

一、英语综合能力考试后成绩兑换和四六级成绩兑换办法

转换办法：系统自动兑换，无需提供成绩材料。

转换时间：

秋季学期：开学第一周周五前转换完毕

春季学期：开学第四周周五前转换完毕

（如寒暑假期间无法收到考试中心发布的四六级成绩，则时间顺延）

二、托福（TOEFL）考试、雅思（IELTS）考试、GMAT 考试和 GRE 考试成绩兑换办法：

请将成绩单扫描件发送到 guoyi@bjtu.edu.cn，邮件主题为“学号+姓名+考试名称”，并携带成绩单前往思西 812 处查验成绩单原件。

如无成绩单，请发送官网成绩单截图至邮箱，并当场登录官网查验成绩。

转换时间：每学期第一周及第十六周周一下午 2:30 至 5:00

三、其他特殊情况咨询及处理

由于机电国际班、口语特长班课程设置特殊，学生英语综合能力成绩需逐条认定，手工完成，认定完成后另行通知。

其他特殊情况，请携带相应成绩单在以下时间前往思西 812 咨询处理。

特殊情况咨询及处理时间：周一下午 2:30 至 5:00（寒暑期除外）

四、联系方式

TEL: 51682183

Email: guoyi@bjtu.edu.cn

思源西楼 812 室 语言与传播学院 教学科 郭老师 董老师



语言与传播学院教学科

教务处

2019年7月24日



扫描全能王 创建