

关于新型冠状病毒疫情防控期间本科中英文成绩单和在校证明办理的通知

为进一步贯彻教育部、北京市和学校关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控工作要求，现就新型冠状病毒疫情防控期间本科生中英文成绩单和中英文在校证明办理通知如下：

一、本科在校生

自2020年2月20日起学生可通过“北京交通大学”企业号进行预约缴费。由于目前国内高校均不允许学生提前返校，国外很多学校开始接受学生提供电子版成绩单，所以疫情防控期间学校将只出具中英文成绩单和在校证明的扫描件，待正式复学后补发纸质版。具体办理流程如下：

1、使用微信关注“北京交通大学”企业号，并进行身份验证。（企业微信暂不支持预约缴费）

2、点击“支付中心”中“本科教务”选择“成绩单”，根据需求选取申请类型（注意区分校区），完成缴费并保存好微信支付凭证。

3、双培和辅修双学位的学生，点击“支付中心”中“本科教务”选择“双培生”、“双学位”进行申请、缴费。

4、5个工作日后进校内邮箱（学号@bjtu.edu.cn）查收中英文成绩单和在校证明的扫描件。教务处会在收到学生的申请后尽快完成材料的制作、扫描，完成后随时发送，但是由于制作程序较以往更为复杂，同时申请人数、疫情防控等不确定性因素较多，最迟会在5个工作日完成。

5、如有国外学校希望由学校官方邮箱发送电子版申请材料，请学生使用本人校内邮箱将申请学校名称（中英文）、申请学校电子邮箱、注明发送成绩单还是在校证明、学生学号、姓名、联系方式发送至教务处孔老师邮箱 qkong@bjtu.edu.cn，双培和辅修双学位的学生发至教务处孙老师邮箱 pengs@bjtu.edu.cn。学校每周一统一向申请学校发送一次电子邮件。

二、本科毕业生

毕业生请将本人身份证正反面电子版以附件形式发送至办公邮箱 qkong@bjtu.edu.cn。邮件内容应包含：姓名、学院、专业、学习形式（本科）、入学及毕业时间、办理中英成绩单份数、联系方式；

5 个工作日后进申请邮箱查收中英文成绩单的扫描件。教务处会在收到申请后尽快完成材料的制作、扫描，完成后随时发送，但是由于制作程序较以往更为复杂，同时申请人数、疫情防控等不确定性因素较多，最迟会在 5 个工作日完成。

毕业生也可以通过公证处进行成绩单翻译，效力与学校出具的成绩单一致。如有问题可电话咨询 010-51685424，或邮件咨询 qkong@bjtu.edu.cn。已毕业的辅修双学位学生和双培生可电话咨询 010-51685153，或邮件咨询 pengs@bjtu.edu.cn。

教务处

2020 年 2 月 11 日