附件：

**计算机学院研究生疫情期间外出申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **学号** |  | **性别** |  |
| **宿舍号** |  | **班级** |  | **导师** |  |
| **请假原因** | **（详细说明请假原因、离校去处详细地址）****本人签名： 年 月 日** |
| **请假时长** | **年 月 日 时 至 年 月 日 时** |
| 本人郑重承诺：1.严格落实常态化校园疫情防控各项措施和全部管理规定。2.请假期间不前往、不停留中高风险地区，不参加聚会聚餐，避免到人员聚集地或参与人员聚集。3.请假期间严格做好个人防护并遵守“两点一线”原则，执行晨午晚三检、每日健康打卡并及时报送，上报的位置、健康状况等信息均真实、准确，无瞒报、谎报现象。 4.请假结束后在规定时间内销假。如违反以上情况，本人愿意承担相关责任。 |
| **特此承诺** | **本人签名： 年 月 日** |
| **导师意见** | **（需签署审批意见）****导师签字： 年 月 日** |
| **学院意见** | **辅导员签字：** | **学院盖章** |

注：本申请表按流程办理，征得导师同意后（导师签署意见），与相关证明材料一同拍照后上传至校内返校系统。